

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

เวลาเปิดทำการของห้องสมุด 07.30 น. – 16.30 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ และวันปิดภาคเรียน

ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องสมุด

1. ครูของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
2. นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียน
3. นักการภารโรงและลูกจ้างประจำ
4. ประชาชนในท้องถิ่นที่นาสนใจ

หลักเกณฑ์การยืม

1. ผู้ยืมจะต้องทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
2. สิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมไป
 - หนังสือทั่วไป
 - หนังสือแบบเรียน
 - นวนิยาย
 - เรื่องสั้น
 - หนังสือสำหรับเด็ก
 - หนังสือจอง
 - วารสารเย็บเล่ม
 - วารสารหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
3. หนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืม
 - หนังสืออ้างอิง
 - วารสารใหม่ล่าสุด
 - หนังสือพิมพ์ฉบับล่าสุด

การยืมหนังสือ

1. นักเรียนเข้าใหม่ทุกคนจะต้องทำบัตรสมาชิกห้องสมุด โดยใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ค่าสมัคร จำนวน 10 บาท (กรณีบัตรหาย ต้องเสียค่าปรับในการทำบัตรใหม่ 5 บาท)
3. แสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ยืม - ส่ง หนังสือ
4. นักเรียนยืมได้ครั้งละ 2 เล่มเป็นเวลา 7 วัน
5. หนังสือจองยืมได้ 1 วัน
6. ส่งค่ากำหนด ปรับวันละ 1 บาท ต่อหนังสือ 1 เล่ม
7. ทำหนังสือหาย หรือชำรุด เสียค่าปรับ 2 เท่าของราคาปกตี

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. วางกระเป๋าในชั้นวางของ ไม่นำหนังสือเข้าห้องสมุดโดยมิได้รับอนุญาต
3. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
4. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว เข้ามารับประทานในห้องสมุด
5. ไม่ควรหยิบหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์มาอ่านครั้งละหลายๆ เล่มพร้อมกัน
6. ไม่ตัด ฉีก หนังสือของห้องสมุด หากฝ่าฝืนถูกลงโทษทางวินัยขั้นเด็ดขาด
7. เมื่อลุกจากที่นั่ง ควรเลื่อนเก้าอี้ชิดโต๊ะ
8. อ่านแล้วควรเก็บที่เดิมให้เป็นระเบียบ
9. เมื่อมีปัญหาใดๆ ควรสอบถามบรรณารักษ์ห้องสมุด

ระเบียบในการใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด

1. บริการยืม-คืน หนังสือ นักเรียนต้องนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว มาทำบัตรสมาชิกห้องสมุด คนละ 1 บัตร ยืมหนังสือได้ครั้งละ 2 เล่ม เป็นเวลา 1 สัปดาห์ และปรับเงินกำหนดเล่มละ 1 บาท/วัน ห้ามนำบัตรของผู้อื่นใช้ยืมโดยเด็ดขาด
2. บริการห้องสมุด วีดีทัศน์ นักเรียนสามารถยืม เทปวีดีทัศน์กลับบ้านได้