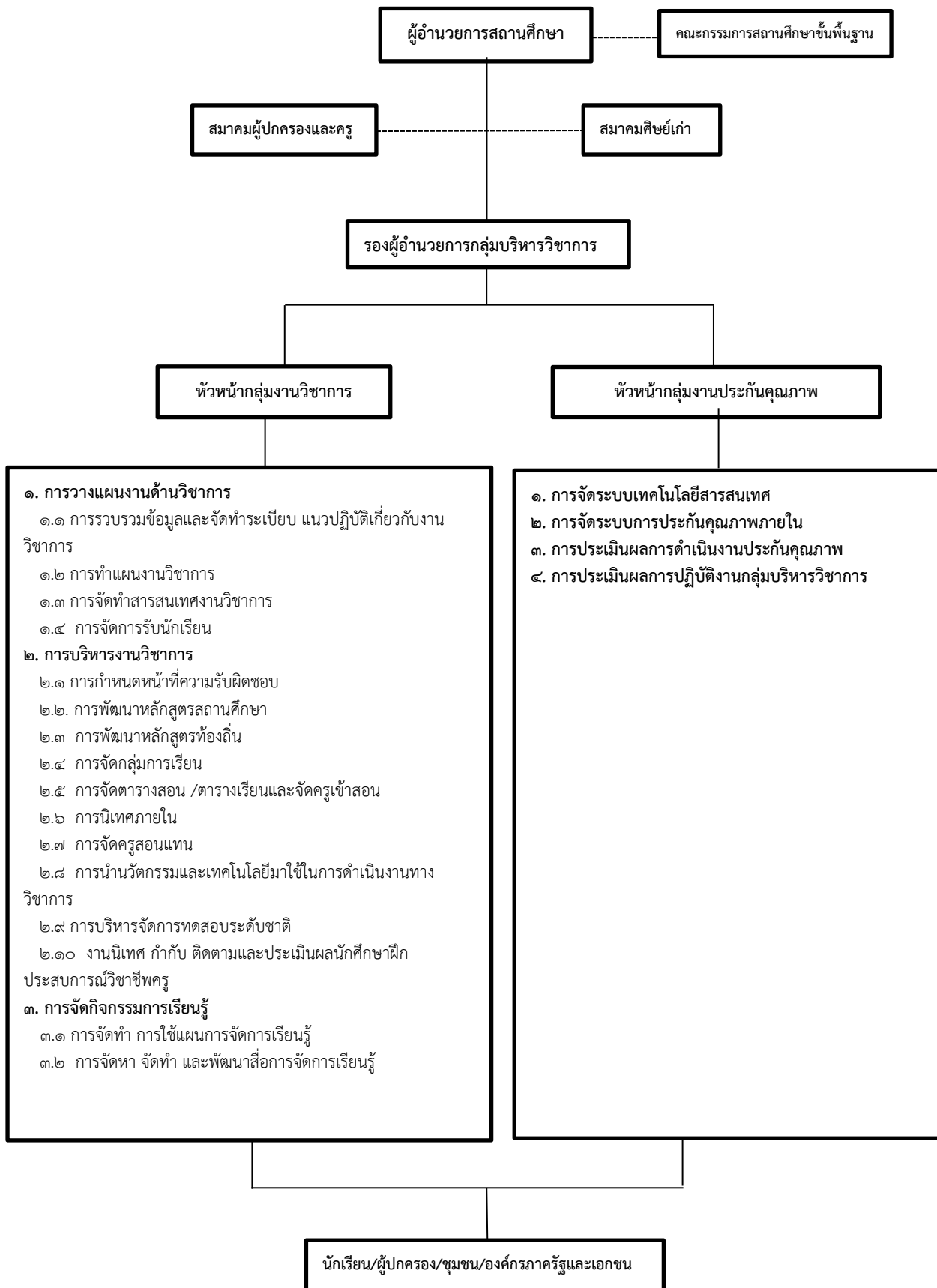
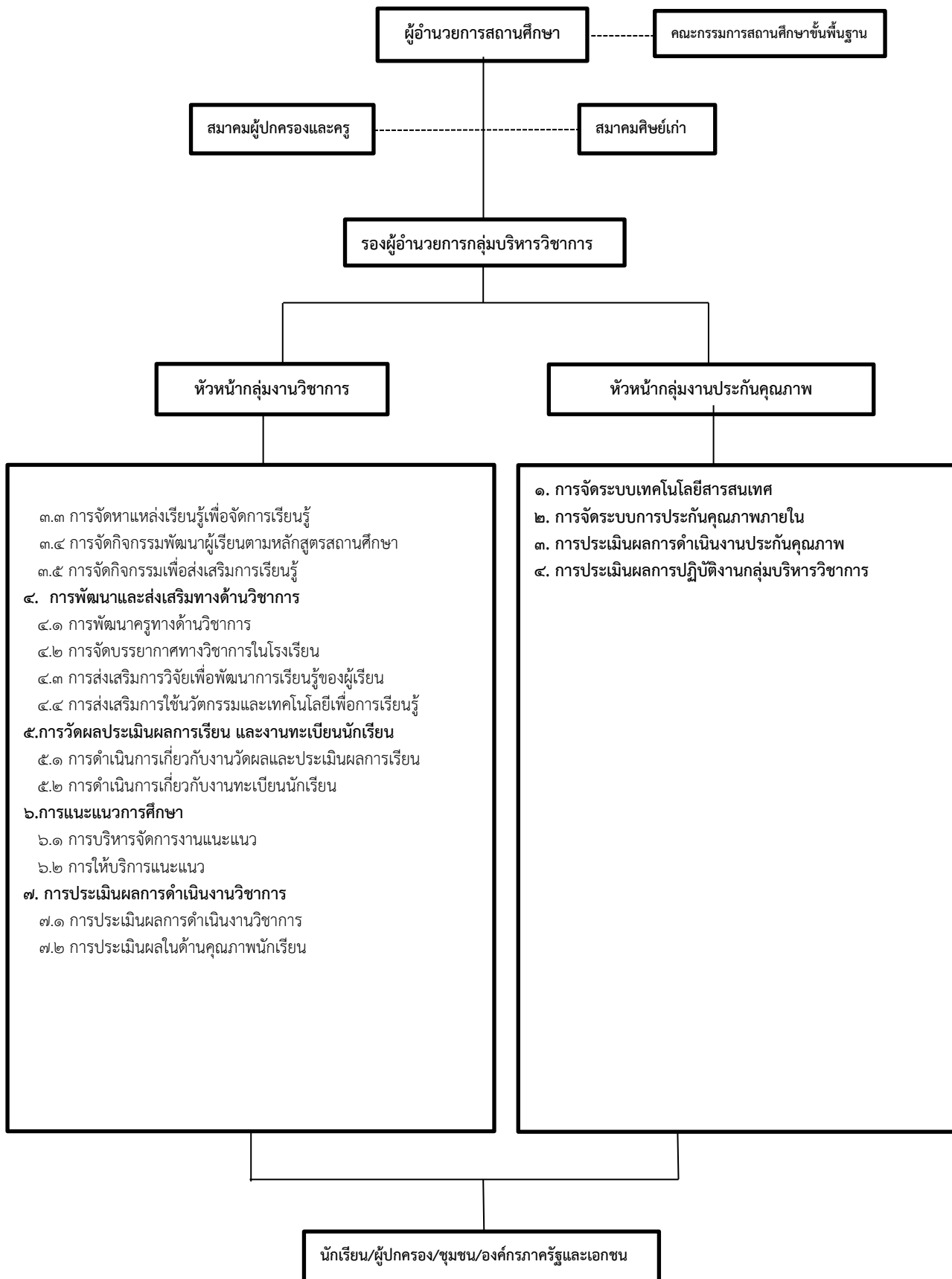


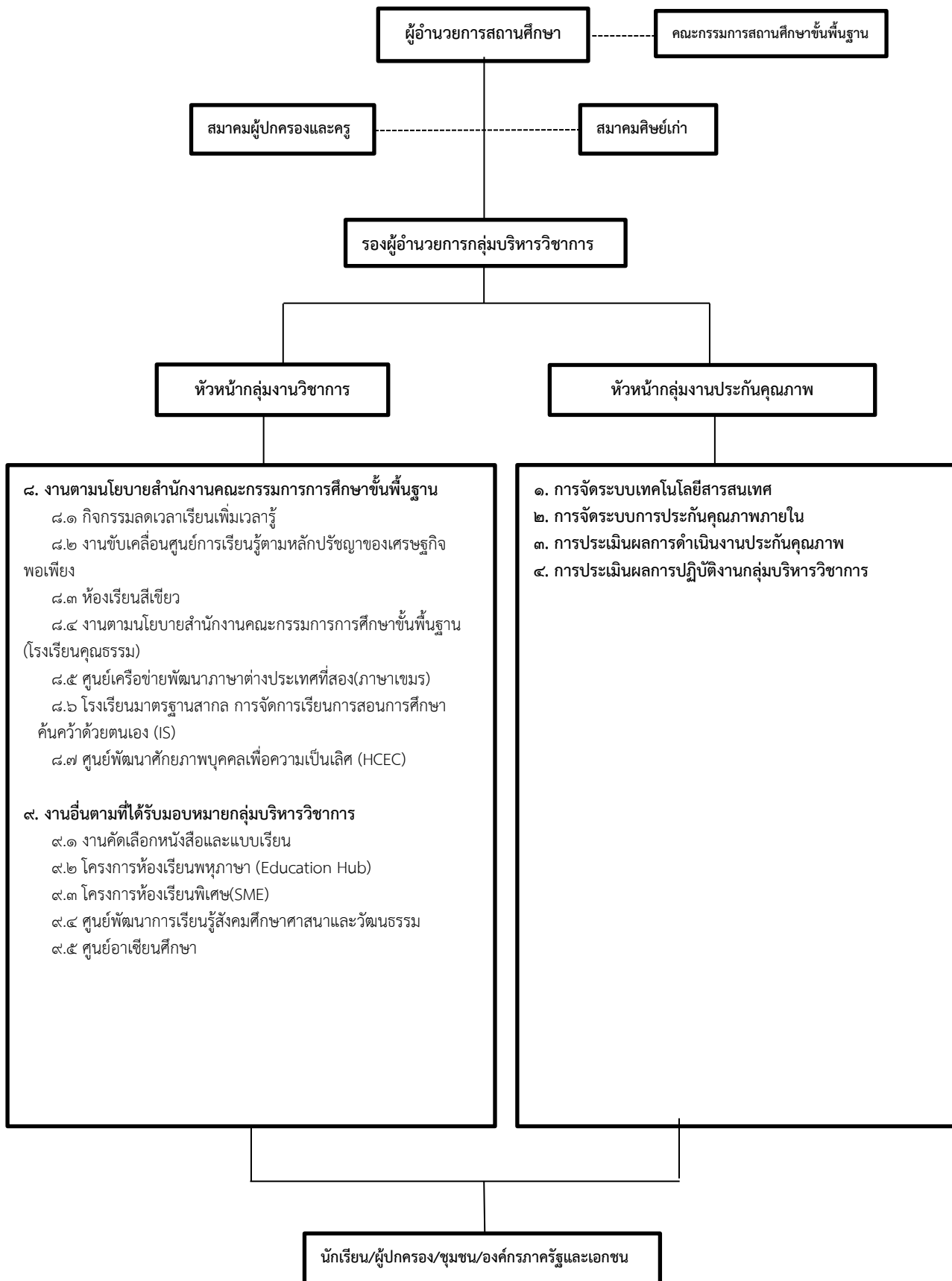
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑)



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑)



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนประสาทวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑)



กลุ่มบริหารวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการโรงเรียน โดยช่วยปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาสถานศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. การส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๕. การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน พัสดุ และทรัพย์สินอื่น
๗. งานแผนบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนงานและงานประกันคุณภาพและงานวิชาการ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางวารุณี แก้วสังข์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาสถานศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. การส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๕. การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๗. ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนงานและงานประกันคุณภาพและงานวิชาการ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ**คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย**

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวารุณี แก้วสังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญนภา โสติยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัชณี อุดมสินานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นายอาทิตย์ แก้วสังข์ | กรรมการ |
| ๔. นางปรีศนา ทรงวาจา | กรรมการ |
| ๕. นางจิตราพร ทะวารัมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธัญญา บุญร่วม | กรรมการ |
| ๙. นางขวัญฤดี บุญศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวญาณิ์ คงบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียดัตย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

๑. การวางแผนงานวิชาการ

๑.๑ การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางปริศนา ทรงวาจา	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นางเพ็ญนภา โสติยา	กรรมการ
๙. นายประดับ ได้ทุกทาง	กรรมการ
๑๐.นางปริยาภัทร กะการดี	กรรมการ
๑๑. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวญาณี คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียดัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการ เกี่ยวกับงานวิชาการ ให้เป็นระบบ สะดวกในการนำไปใช้และเป็นปัจจุบัน กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล มีการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติขึ้นเพื่อใช้ในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียนหรือคู่มือผู้ปกครอง และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๒ การทำแผนงานวิชาการ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวารุณี แก้วสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นางเพ็ญนภา โสติยา	กรรมการ
๘. นางปริยาภัทร กะการดี	กรรมการ
๙. นายประดับ ได้ทุกทาง	กรรมการ
๑๑.นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ ระดมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวญาณี คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียดัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานวิชาการ จัดตั้งคณะกรรมการวิชาการ รับผิดชอบปฏิบัติตามแผน มีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นขั้นตอน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และสรุปวิเคราะห์การดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนา งานวิชาการ และเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวารุณี แก้วสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นางเพ็ญนภา โสติยา	กรรมการ
๙. นายประดับ ได้ทุกทาง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตยา สาร	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวธนัชชา บุญร่วม	กรรมการ
๑๔. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม	กรรมการ
๑๕. นางนันทิกร สำราญสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียสัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็น สารสนเทศทางวิชาการที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งาน และนำสารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำคลังข้อมูลสารสนเทศโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่าง ต่อเนื่อง

๑.๔ การจัดการรับนักเรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการ
๗. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการ
๘. นางจิตราพร ธารรัมย์	กรรมการ

๙. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญญา บุญร่วม	กรรมการ
๑๒. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม	กรรมการ
๑๓. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียดัตย์	กรรมการ
๑๔. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววัชรินทร์ จ้างเพียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนรับนักเรียน แต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละกิจกรรมของแผนการพัฒนานักเรียน จัดทำแนวปฏิบัติ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ สร้างความเข้าใจ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา

๒. การบริหารงานวิชาการ

๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๔. นางเพ็ญภา โสติยา	กรรมการ
๕. นางปรีศนา ทรงวาจา	กรรมการ
๖. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางนันทิกร สำราญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและขอบข่ายงานวิชาการ จัดทำแผนภูมิการบริหารงานวิชาการ มีการจัดทำพรณางานตามโครงสร้างงานวิชาการอย่างครบถ้วน มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๒. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๕. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๗. นางสาวอุบล ธรรมดา	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง	กรรมการ
๙. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวธัญญา บุญร่วม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. นางสาวญาณิ คงบุญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
 เป้าหมาย จุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับศักยภาพผู้เรียน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้
 หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปวิเคราะห์วางแผนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ
 ยิ่งขึ้น

๒.๓ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ มีพรหมดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลทิรา เอมกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๗. นางปริศนา ทรงวาจา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางศรีนภา หอมขจร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนิชากร มาลาล้ำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
 เป้าหมาย จุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับศักยภาพผู้เรียน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้
 หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรท้องถิ่นไปวิเคราะห์วางแผนพัฒนาหลักสูตร
 ท้องถิ่นให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ การจัดกลุ่มการเรียนรู้ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวารุณี แก้วสังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประดับ ได้ทุกทาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเพ็ญนภา โสติยา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตยา สาธร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวทิพย์วิมล ออย่าเสียดย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวญาณิ คงบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกลุ่มการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยวิเคราะห์ตาม
 ศักยภาพของนักเรียน จัดวิชาเพิ่มเติมที่มีความทันสมัย ตามความสนใจของนักเรียน และสอดคล้องกับ
 การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ มีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

๒.๕ การจัดตารางสอน /ตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. นางวารุณี แก้วสังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญนภา โสติยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๕. หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๖. นายอาทิตย์ แก้วสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวญาณี คงบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน มีตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคลและตารางการใช้ห้องเรียน มีการติดตามการจัดการเรียนรู้ตามตารางสอน และนำผลการติดตามมาปรับปรุงพัฒนาการใช้ตารางสอน

๒.๖ การนิเทศภายใน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริศนา ทรงวาจา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรุณี แก้วสังข์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวฉวีวรรณ ระดมสุข | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางอำภา ลัดดาไสว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกนกพร กมลบุรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน จำแนกตามกลุ่มงาน วางแผน กำหนดปฏิทินการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามกระบวนการนิเทศภายในเป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการนิเทศภายใน นำมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

๒.๗ การจัดครูสอนแทน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุธีวัลย์ บุติมาลย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชณีวรรณ กงทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกนกพร กมลบุรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางขวัญฤดี บุญศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัด กำกับ ติดตาม การจัดครูเข้าสอนแทนอย่างสม่ำเสมอ สรุปรายงาน ประเมินผลการจัดสอนแทนจาก กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการครูเข้าสอนแทน

๒.๘ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ

มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการ
๗. นายสิทธิชัย มุ่งมี	กรรมการ
๘. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวภัททิรา สุกุลวรวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานวิชาการ มีผู้รับผิดชอบใน มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ มีระบบการใช้และ/หรือเครือข่าย และมีการประเมินผลและ พัฒนาการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานวิชาการ

๒.๙ การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	กรรมการ
๗. นางสาววัชรบุตร จันงเพียร	กรรมการ
๘. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ ของสาระการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงกับแบบทดสอบระดับชาติ วางแผนพัฒนา กำหนดเป้าหมาย มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กำกับติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มระดับของผลการทดสอบระดับชาติ

๒.๑๐ งานนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มีบุคลากรรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ

๕. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐติกา เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางจิตรราพร ทะรารัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านการสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการฝึกประสบการณ์ฯของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงเพื่อดูแลให้การฝึกประสบการณ์ฯของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๑ การจัดทำ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร.ต. สุพนธ์ วัจนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน	กรรมการ
๙. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวญาณิ์ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความรู้ครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครบทุกรายวิชานำไปใช้อย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้ และมีการปรับปรุงพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ การจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้

๑. นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัททิรา สุกุลวรวิทย์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นายสิทธิชัย มุ่งมี	กรรมการ
๗. นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์	กรรมการ
๗. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและจัดทำสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
 สาระ สามารถนำสื่อและอุปกรณ์ไปใช้ในการเรียนรู้ มีการบำรุงรักษาและเก็บไว้อย่างเป็นระบบ มีการ
 ประเมินผลการพัฒนาการใช้ การผลิตสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายยุทธภูมิ มีพรหมดี	ประธานกรรมการ
๒. นางมลทิรา เอ็มกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางรัชนีวรรณ กงทอง	กรรมการ
๗. นางสาวสุธีวัลย์ บุติมาลย์	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา สาธร	กรรมการ
๙. นางทิพวรรณ ยืนยง	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิประภา จินพละ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรชยา บุญอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสิทธิชัย นุแรมรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา รวบรวมข้อมูล และจัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้ในทุก
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้นักเรียนไปฝึกประสบการณ์เรียนรู้ ณ สถานประกอบการ กำกับ ติดตาม การใช้
 แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และรายงานการใช้ผลการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา

๓.๔ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายสุคนธ์ สำราญใจ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรนนท์ นามเสริมศรี	รองประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๓. หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๕. หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๖. หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๗. หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๘. หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๙. หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑๐. หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๑. หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๒. นายปฏิวัติ นรสาร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ว่าที่ร.ต.เสกสรร จุฬา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร
 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับกับหลักสูตรโรงเรียน มีการสำรวจความต้องการ ความสนใจและ

ความถนัดของนักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น มีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๕ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุคนธ์ สำราญใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรนนท์ นามเสริมศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๖. นางวารุณี แก้วสังข์ | กรรมการ |
| ๗. นายปฏิวัติ นรสาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร.ต.เสกสรร จุฬา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๖ ประเภท นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และนักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และมีการนำผลการประเมินผลไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

๔.๑ การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วังคะพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวารุณี แก้วสังข์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางอำภา ลัดดาไสว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกนกพร กมลบุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการของครูและความจำเป็นของโรงเรียน มีการกำหนดแผนหรือโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประเมินผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ มีการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วังคะพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการ |

๔. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๖. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๗. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการ
๘. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวกนกพร กมลบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศทางวิชาการอย่างน้อย ๕ ประเภท นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศทางวิชาการ มีนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรี สุพนธ์ วงคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพศรี สีบเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๗. นางรัชนิวรรณ กงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวธริวรรณ ระดมสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดให้ครูนำความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์วิจัยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการประเมินผลการดำเนินการในการนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ มีการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย ทั้งในและนอกโรงเรียน

๔.๔ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นายฐิติพันธ์ มุฑมาจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายสิทธิชัย มุ่งมี	กรรมการ
๘. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวภัททิรา สกุลวรวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้ มีการประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. การวัดผลประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน

๕.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางวารุณี แก้วสังข์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์	กรรมการ
๗. นางนันทิกร สำราญสุข	กรรมการ
๘. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง	กรรมการ
๙. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรสวรรค์ สมชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาววีชรีบุตร จำนงเพียร	กรรมการ
๑๒. นางปริศนา ทรงวาจา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางปรียาภัทร กะการดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวธัญญา บุญร่วม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การรวบรวมระเบียบการวัดการประเมินผลการเรียน กำหนดแนวทางปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ผลการปฏิบัติยังถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน
๒. การสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐาน การเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
๔. จัดทำหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการรายงานผลการเรียน มีการจัดเก็บรักษาหลักฐานอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างเหมาะสม

๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางรัชณี อุดมสินานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายประดับ ได้ทุกทาง	รองประธานกรรมการ

๓. นางรัชนีวรรณ กงทอง	กรรมการ
๔. นางสาวสุธีวัลย์ บุติมาลัย	กรรมการ
๕. นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา สาธร	กรรมการ
๗. นางเพ็ญภา โสติยา	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียดภัย	กรรมการและกรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน มีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ มีการเก็บรักษาที่ดี และปลอดภัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างทั่วถึง

๖. การแนะแนวการศึกษา

๖.๑ การบริหารจัดการงานแนะแนว มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริปิน หมายลิกดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริวรรณ วัตตรง	กรรมการ
๔. นายวสันต์ นุรักษ์รัมย์	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
๖. นางสาวโชติกา ศรีไชย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอัญธิกา เข็มอี๊ก	กรรมการและกรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างการบริหาร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน มีการดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน มีการติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน มีการประสานความร่วมมือ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับโรงเรียน หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

๖.๒ การให้บริการแนะแนว มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริปิน หมายลิกดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริวรรณ วัตตรง	กรรมการ
๔. นายวสันต์ นุรักษ์รัมย์	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
๖. นางพิมพ์นิภา จงรัชศีลาภา	กรรมการ
๗. นางสาวโชติกา ศรีไชย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอัญธิกา เข็มอี๊ก	กรรมการและกรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ ๕ ด้าน ของงานแนะแนว กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมการให้บริการของงานแนะแนวนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น สำรองความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานแนะแนว และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนว

๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางวารุณี แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๗. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นางเพ็ญภา โสติยา	กรรมการ
๙. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อย คณะกรรมการภายในโรงเรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ

๗.๒ การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางวารุณี แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางปริศนา ทรงวาจา	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๗. นางปริยาภัทร กะการดี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางนันทิกร สำราญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวญาณิ คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ซึ่งแจ้งสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางานการประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๘. งานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๑ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายชวลิต คุชิตา	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ

๖ นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	กรรมการ
๗. นางสาวศิริปิน หมายลิกดี	กรรมการ
๘. นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์นโยบาย สมัครงเข้าร่วมโครงการโรงเรียนนำร่อง ศึกษาคู่มือการบริหาร จัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียนประสาทวิทยาคาร ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรม ตามตารางเรียนที่กำหนดนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ประชุม เสวนา ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ งานขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีบุคลากรรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕. นางมลทิรา เอมกลาง	กรรมการ
๖. นายสุขสันต์ ชุ่มชื่นดี	กรรมการ
๗. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๘. นางสาวสิรินุช ปฐมชาติ	กรรมการ
๙. นางชิตตาทกาญจน์ ชนธาดา	กรรมการ
๑๐. นางปริยาภรณ์ กะการดี	กรรมการ
๑๑. นายประวิทย์ วงษ์เก่า	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงลักษณ์ วินทะไชย	กรรมการ
๑๓. นายธีรนนท์ นามเสริมศรี	กรรมการ
๑๔. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการ
๑๕. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการ
๑๖. นางสาวนันทกัศ จันทา	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุพัตรา อุปมัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน	กรรมการ
๑๙. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางรุ่งทิพย์ สายแสงจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสุธีวัลย์ บุติมาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายยุทธภูมิ มีพรหมดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวนิภาพร กกกกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้(Awareness) และมีแนวทางการปฏิบัติตน/องค์กร/โรงเรียน เพื่อการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ใ้กับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาหลักคิดและพัฒนาวิถีชีวิตอยู่อย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๓ ห้องเรียนสีเขียว มีบุคลากรรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมศักดิ์ อนันต์มา	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕. นางนารีรัตน์ สุขจำนงค์	กรรมการ
๖. นายสุรรัตน์ โสมกุล	กรรมการ
๗. นายสุขสันต์ ชุ่มชื่นดี	กรรมการ
๘. นางสาวจตุพร จามิกรณ์	กรรมการ
๙. นางกมลทิพย์ ทองหย่อน	กรรมการ
๑๐. นายคเชนทร์ สอนกล้า	กรรมการ
๑๐. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางจิตราพร ทะธารัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนันทกัค จันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การรณรงค์และการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
๒. การส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องพลังงานไฟฟ้า
๓. พัฒนาหลักสูตรและ บูรณาการเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า
๔. การเผยแพร่ความรู้ เรื่องการใช้พลังงานไฟฟ้าแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดตั้งชมรมเครือข่ายการอนุรักษ์พลังงาน
๖. พัฒนาจิตสาธารณะ ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่นักเรียน บุคลากร

ในโรงเรียนประสาทวิทยาคาร

๗. ประเมินการดำเนินงานวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รายงานฝ่ายบริหาร ต่อไป
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ งานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนคุณธรรม)

มีบุคลากรรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายประวิทย์ วงษ์เก่า	ประธานกรรมการ
๒. นางปริยาภัทร กะการดี	รองประธานกรรมการ
๔. นายธีรนนท์ นามเสริมศรี	กรรมการ
๕. นายชวลิต คุชิตา	กรรมการ
๖. นายธีรนนท์ นามเสริมศรี	กรรมการ
๗. นายไพโรจน์ ก้านอินทร์	กรรมการ
๘. นายอัษฎาวุธ สุขจำนงค์	กรรมการ

๙. นายณรงกรณ์ กะการดี	กรรมการ
๑๐. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิริปิ่น หมายสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวโชติกา ศรีไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนพัฒนาหรือโครงการสำหรับโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๒. ดำเนินการจัดอบรมเรื่องคุณธรรมเป้าหมาย คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ตลอดทั้ง ระเบียบวินัย ศีลธรรม จรรยา มารยาทขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมแก่นักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำโครงการงานคุณธรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรมของนักเรียน
๔. ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำโครงการงานคุณธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจความร่วมมือในการพัฒนาคุณธรรมเป้าหมาย คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน
๕. ให้การส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนัก ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และภาคีความร่วมมือในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๖. กำหนดขั้นตอน วิธีการ การดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ให้ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. กำกับ ติดตาม นิเทศกิจกรรมการดำเนินงานโครงการงานคุณธรรม ในระดับคณะสี ตามโครงสร้างการบริหารงาน “โรงเรียนคุณธรรม” อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๘. จัดทำแบบฟอร์มหลักฐาน แบบเก็บข้อมูลต่างๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๙. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘.๕ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาภาษาต่างประเทศที่สอง(ภาษาเขมร)

๑. นางอศวนันท์ สุกใส	ประธานกรรมการ
๒. นางฉวีวรรณ วินทะไชย	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๗. นางนาเรีรัตน์ สุขจำนงค์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร.ต.พนิดา สุระสร	กรรมการ
๙. นางสาวปัทมา มีพรหมดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพกา ดนเสมอ	กรรมการ
๑๑. นางปริยาภัทร กะการดี	กรรมการ
๑๒. นายประวิทย์ วงษ์เก่า	กรรมการ
๑๓. นางสาววัชริน ชันชะพานิชย์	กรรมการ
๑๔. นางดวงตา เคราสีย์	กรรมการ

๑๕.นางสาวธัญรัตน์ ยิ่งเสมอ	กรรมการ
๑๖.นางสาวกนกพร กมลบุรณ์	กรรมการ
๑๗.นางสาวสุภาภรณ์ กกกกลาง	กรรมการ
๑๘.นางสาวสลิลเกตุน์ จันทร์ดี	กรรมการ
๑๙.นายเฉลิมพล วิโรจน์รัตน์	กรรมการ
๒๐.นางสาวกัญญาวิญญู จุมทอง	กรรมการ
๒๑.นางสาวอุบล ธรรมดา	กรรมการ
๒๒.นางสาวสุภาพร ศรีทนษา	กรรมการ
๒๓.นางสาวนภัสสร ธนาบุรณ์	กรรมการ
๒๔.นายศรายุทธ ทองนรินทร์	กรรมการ
๒๕.นางสาววัชรีย์บุตร จำนงเพียร	กรรมการ
๒๖.นางสาวเมธาวี สกุลวรวิทย์	กรรมการ
๒๗.นางสาวมัสสิตา สุระสอน	กรรมการ
๒๘.นายกรภัทร มณี	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.นางสาวจรีพร ยอดอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐.นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับวางแผนและกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดมาตรฐาน กำหนดยุทธศาสตร์ และ กำหนดกิจกรรมศูนย์ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเขมร) สร้างความตระหนักและเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมศูนย์ศูนย์ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเขมร) จัดทำแผนหลัก และแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมศูนย์ศูนย์ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเขมร) จัดทำหลักสูตร ACS (ASEAN CURRICULUM) สำหรับศูนย์ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเขมร) จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ศูนย์ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเขมร) ดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ของกิจกรรมศูนย์ศูนย์ภาษาต่างประเทศที่สอง (ภาษาเขมร) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ โรงเรียนมาตรฐานสากล การจัดการเรียนการสอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวฉวีวรรณ ระดมสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสลิลเกตุน์ จันทร์ดี	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๗. นางสาวพรสวรรค์ สมชัย	กรรมการ
๘. นายกรภัทร มณี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์นโยบาย หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และวางแผนทางกระบวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของโรงเรียน

ประสาธวิทยากร ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรม ตามตารางเรียนที่กำหนดนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ประชุม เสวนา ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๗ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายจีระพรรณ เพียรมี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สุพนธ์ วัจนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเถลิง มั่นวงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายไพศาล กล้าแข็ง	กรรมการ
๕. นางอภิรดี มีสติ	กรรมการ
๖. นายพรหม ผูกดวง	กรรมการ
๗. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน	กรรมการ
๙. นางสาวนิชากร มาลาถ้ำ	กรรมการ
๑๐.นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	กรรมการ
๑๑.นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการ
๑๒.นายฐิติพันธ์ มุตุมัจฉ์	กรรมการ
๑๓.นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการ
๑๔.นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการ
๑๕.นางสาวนงลักษณ์ กำจัดภัย	กรรมการ
๑๖.นางสาวธนัชชา บุญร่วม	กรรมการ
๑๗.นางปริยาภัทร กะการดี	กรรมการ
๑๘.นางษิตตากาญจน์ ชนธาดา	กรรมการ
๑๙.นางดวงตา เคราลีย์	กรรมการ
๒๐.นางสาวถิรวรรณ ระดมสุข	กรรมการ
๒๑.นางสาวกัญญาวิณี จุ่มทอง	กรรมการ
๒๒.นางสาวอุบล ธรรมดา	กรรมการ
๒๓.นางสาวสุภาพร ศรีทนษา	กรรมการ
๒๔.นางสาวเมธาวี สกุลวรวิทย์	กรรมการ
๒๕.นางสาวพรสวรรค์ สมชัย	กรรมการ
๒๖.นายวัชรกร ไยแก้ว	กรรมการ
๒๗.นางบังอร สหัสชาติ	กรรมการ
๒๘.นางเขมรศมี สุบันนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.นางสาวสุภาภรณ์ กกกกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐.นางสาวภัททิรา สกุลวรวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training Center) แบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) รวมถึงการอบรมพัฒนาด้านอื่น ๆ เป็นศูนย์กลางในการทดสอบสมรรถภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Testing Center) วัดระดับความสามารถและทักษะด้านต่างๆ ตามสมรรถนะที่ สพฐ.กำหนด อาทิ การทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในมาตรฐานวิชาชีพครู รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นศูนย์ในการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติการออกไปประกาศนียบัตรในรูปแบบออนไลน์ (e-Certification) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติเพื่อใช้ในการต่อใบประกอบวิชาชีพครู (Teacher License) ครอบคลุมถึงการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

๙. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายกลุ่มบริหารวิชาการ

๙.๑ งานคัดเลือกหนังสือและแบบเรียน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางอำภา ลัดดาไสว	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพนิดา สุระศร	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีวรรณ ระดมสุข	กรรมการ
๗. นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวศิริปิน หมายสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศหนังสือและแบบเรียน รวบรวมกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกหนังสือและแบบเรียน จัดทำจัดหา หนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๙.๒ โครงการห้องเรียนพหุภาษา (Education Hub) มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางฉวีวรรณ วินทะไชย	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. นายสุคนธ์ สำราญใจ	กรรมการ
๕. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๖. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๗. นางนารีรัตน์ สุขจำนงค์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพนิดา สุระศร	กรรมการ
๙. นางสาวจวีร์พร ยอดอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญยรัตน์ ยิ่งเสมอ	กรรมการ
๑๑. นางชิตตาทกาญจน์ ชลธาดา	กรรมการ

๑๒. นายกิตติศักดิ์ สิริสมบูรณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวถิรวรรณ ระดมสุข	กรรมการ
๑๔. นายพิชิตพล เฟ่งพิศ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสลิลเกตนันท์ จันทรดี	กรรมการ
๑๖. นายพลาจินตวรรณ ประดับศรี	กรรมการ
๑๗. นายกฤตศักดิ์ วัฒนธานี	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุภาพร ศรีทนษา	กรรมการ
๑๙. นางปรีญา โปร่งจิต	กรรมการ
๒๐. นางสาววัชริน ชันระพานิชย์	กรรมการ
๒๑. นายศรายุทธ ทองนรินทร์	กรรมการ
๒๒. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการ
๒๓. นางอัศวินันท์ สุกใส	กรรมการ
๒๔. นางสาวธิดาลักษณ์ ทวี	กรรมการ
๒๕. นายเฉลิมพล วิโรจน์รัตน์	กรรมการ
๒๖. นางสาวอุบล ธรรมดา	กรรมการ
๒๗. นางสาวกัญญาวิณี จุมทอง	กรรมการ
๒๘. นายกรภัทร์ มณี	กรรมการ
๒๙. นางสาววัชรีย์บุตร จำนงเพียร	กรรมการ
๓๐. นางสาวเมธาวี สกฤตวรวิทย์	กรรมการ
๓๑. ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร จุฬา	กรรมการ
๓๒. นางสาวสุภา คิตนุนาม	กรรมการ
๓๓. นายวัชรกร ไยแก้ว	กรรมการ
๓๔. นายบุญเสริม เพ็งแจ่ม	กรรมการ
๓๕. นายยรรยงค์ โสติยา	กรรมการ
๓๖. นางสาวพรพกา ดนเสมอ	กรรมการ
๓๗. นางนภกุล ไตรเรืองกุล	กรรมการ
๓๘. นางสาวกนกพร กมลบูรณ์	กรรมการ
๓๙. นางสาวสุภาภรณ์ กกกกลาง	กรรมการ
๔๐. นางมะลิวัลย์ เป็นสมรภัทร์	กรรมการ
๔๑. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๔๒. นางปรีญาภัทร กะการดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางจิรัฐยา สุทธิโถม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นางเขมรศมี สุปันนารถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕. นางสาวภัทร์หทัย ยิ่งได้ชม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖. นางวรรณภา วิโรจน์รัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗. นางนันทิกร สำราญสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘. นางดวงตา มอนดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙. นายประวิทย์ วงษ์เก่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕๑. นางสาวนภัสสร ธนาบุรณ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕๒. นางสาวมัสลีตา สุรสอน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดมาตรฐาน กำหนดยุทธศาสตร์ และกำหนดกิจกรรมตามโครงการพหุภาษา สร้างความตระหนักและเข้าใจในโครงการพหุภาษา จัดทำแผนหลักและแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนโครงการ จัดทำหลักสูตรพหุภาษา จัดทำศูนย์อำนวยการ (Resource center) ดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ โครงการห้องเรียนพิเศษ SME มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภา คิณนาม	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับ	กรรมการ
๗. นางพิมพ์ฤดี ประเสริฐสังข์	กรรมการ
๘. นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนีวรรณ กงทอง	กรรมการ
๑๐. นางเพ็ญนภา โสติยา	กรรมการ
๑๑. นางขวัญฤดี บุญศรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธีวัลย์ บุติมาลัย	กรรมการ
๑๓. นางมะลิวัลย์ เป็นสมรักษ์	กรรมการ
๑๔. นายธีรนนท์ นามเสริมศรี	กรรมการ
๑๕. นายยุทธภูมิ มีพรหมดี	กรรมการ
๑๖. นางสาวกนกพร กมลบุรณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐติกา เจริญศิริ	กรรมการ
๑๘. นางจิตราพร ทหารรัมย์	กรรมการ
๑๙. นางสาวโชติกา ศรีไชย	กรรมการ
๒๐. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการ
๒๑. นางสาวบัวตอง ดาทอง	กรรมการ
๒๒. นางสาวธนัญญา บุญร่วม	กรรมการ
๒๓. นางสาวนิภาพร กกกกลาง	กรรมการ
๒๔. นายเกษน สอนกล้า	กรรมการ
๒๕. นางสาวธัญลักษณ์ ยอดทอง	กรรมการ
๒๖. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรัมย์	กรรมการ
๒๗. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม	กรรมการ
๒๘. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวสุภาภรณ์ กกกกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑. นางสาวปวีณา จันทน์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวนิชากร มาลาถ้ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายคุณานนท์ พริ้งเพระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวญาณี คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับวางแผนและกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดมาตรฐาน กำหนดยุทธศาสตร์ และกำหนดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนพิเศษ/อัจฉริยภาพ สร้างความตระหนักและเข้าใจในโครงการห้องเรียนพิเศษ/อัจฉริยภาพ จัดทำแผนหลักและแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนโครงการห้องเรียนพิเศษ/อัจฉริยภาพ จัดทำหลักสูตร ห้องเรียนพิเศษ/อัจฉริยภาพ ดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม

๑. นายจิระพรรณ เพียรมี	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุพนธ์ วงคะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งทิพย์ สายแสงจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาวจิตรา เจริญสม	กรรมการ
๕. นางสาวธิดาลักษณ์ ทวี	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ สิทธิสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวพัชราภรณ์ สาสุข	กรรมการ
๘. นางทิพวรรณ ยืนยง	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสสร ธนาบูรณ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีเสกสรร จุฬา	กรรมการ
๑๑. นายสุคนธ์ สำราญใจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิรินุช ปฐมชาติ	กรรมการ
๑๓. นางปราณี โล่ห์เซ่	กรรมการ
๑๔. นางอรวรรณ นธินาม	กรรมการ
๑๕. นางบังอร สหัสชาติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวน้ำฝน แก้วแฉล้ม	กรรมการ
๑๗. นายอลงกรณ์ ได้ทุกทาง	กรรมการ
๑๘. นายวัชรกร ไยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายชวลิต คุชิตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายกฤษฏา นิสัยกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับวางแผนประสานงานกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาการระหว่างกัน เป็นแกนนำจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระสังคมศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น เป็นศูนย์เผยแพร่ผลงานวิชาสังคมศึกษาระดับเขตการศึกษาและระดับจังหวัดสุรินทร์ จัดกิจกรรม นิทรรศการวิชาสังคมศึกษาร่วมกับศูนย์วิชาอื่น ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕ ศูนย์อาเซียนศึกษา

๑. นางสาวธิดาลักษณ์ ทวี	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ

๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๔. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๕. นางสาวจรีพร ยอดอินทร์	กรรมการ
๖. นางเขมรศรีมี สุปันนารถ	กรรมการ
๗. นางอศวนันท์ สุกใส	กรรมการ
๘. นายเฉลิมพล วิโรจน์รัตน์	กรรมการ
๙. นางสาวอุบล ธรรมดา	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญาวิณี จุมทอง	กรรมการ
๑๑. นายกิตติศักดิ์ สิทธิสมบูรณ์	กรรมการ
๑๒. นางชิตตาทากาญจน์ ชนธาดา	กรรมการ
๑๓. นายชวลิต คุชิตา	กรรมการ
๑๔. นางฉวีวรรณ วินทะไชย	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาพร ศรีทนษา	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภัสสร ธนาบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวมัสสิตา สุรสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติการเกี่ยวกับวางแผนและกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดมาตรฐาน กำหนดยุทธศาสตร์ และ กำหนดกิจกรรมศูนย์อาเซียน สร้างความตระหนักและเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมศูนย์อาเซียน จัดทำแผนหลักและแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมศูนย์อาเซียน จัดทำสาระอาเซียนศึกษา /หลักสูตร ACS (ASEAN CURRICULUM) จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์อาเซียนศึกษา ดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ของกิจกรรมศูนย์อาเซียน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประกันคุณภาพ

หัวหน้างานประกันคุณภาพ นายสมบุญ กะการดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๑. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางศิริจันทร์ เกตุชาติ	ประธานกรรมการ
๒. นายฐิติพันธ์ มุตมาจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับ	กรรมการ
๗. นายสิทธิชัย มุ่งมี	กรรมการ
๘. นายเอกอภิสิทธิ์ ดอกศรีจันทร์	กรรมการ
๙. นางอำภา ลัดดาไสว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวภัททิรา สกุลวรวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบสารสนเทศและให้บริการข้อมูลสารสนเทศการนำสารสนเทศไปใช้และการเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ
๒. ดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน พัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดตั้งศูนย์สารสนเทศภายในโรงเรียน จัดและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศในโรงเรียน

๒. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางอำภา ลัดดาไสว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับ	กรรมการ
๗. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๙. นางมะลิวัลย์ เป็นสมรักษ์	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิมพล วิโรจน์รัตน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง	กรรมการ
๑๓. นางสาวถิรวรรณ ระดมสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกนกพร กมลบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวภัททิรา สกุลวรวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและแผนการ

ดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำมาตรฐานคุณภาพระดับโรงเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการพัฒนาสู่มาตรฐานที่กำหนด ประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนประจำปี เผยแพร่ต่อสาธารณชน นำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. การประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางอำภา ลัดดาไสว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕. หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับ	กรรมการ
๗. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๙. นางมะลิวัลย์ เป็นสมรักษ์	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิมพล วิโรจน์รัตน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ หินอ่อน	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวดี ผูกดวง	กรรมการ
๑๓. นางสาวถิรวรรณ ระดมสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกนกพร กมลบุญณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายเฉลิมศักดิ์ อนันมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวภัททิรา สุกุลรวิทย์	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ

ผู้ช่วยเลขานุการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานและการประกันคุณภาพ โดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน การประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนงานและการประกันคุณภาพ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา งานแผนงานและการประกันคุณภาพ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. ว่าที่ร.ต.สุพนธ์ วังคะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอำภา ลัดดาไสว	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์ แก้วสังข์	กรรมการ
๔. นางรัชณี อุดมสินานนท์	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๖. นางสาวอำไพศรี สืบเทพ	กรรมการ
๖. นางวารุณี แก้วสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐณี คงบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวทิพวิมล ออย่าเสียดัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการบริหารในกลุ่มบริหารวิชาการ นำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินงานและพัฒนาคุณภาพภายในของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง